

Veřejný závazek

§ 70 – Sociální rehabilitace – pobytová forma

DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU poskytuje službu sociální rehabilitace na této adrese – Stříbrných Vrch 199 v Rokytnici v Orlických horách.



1. POSLÁNÍ

Posláním služby Sociální rehabilitace je poskytovat podporu osobám s chronickým duševním onemocněním v těch oblastech, které on sám pokládá za problematické a brání mu v samostatném a nezávislém životě ve společnosti. Podpora je poskytována na základě individuálně určených potřeb a možností těchto osob, důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností, pracovních dovedností včetně pravidelných pracovních návyků s cílem podpořit budoucí možné uplatnění klienta na trhu práce, komunikačních a samoobslužných dovedností, které přibližují osoby k zapojení do běžného způsobu života.

2. CÍLE ZAŘÍZENÍ

Cílem poskytování služby Sociální rehabilitace je pomoci lidem dosáhnout větší míry samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti v běžném životě. Klient někam patří, došlo k jeho sociálnímu začlenění.

Nabízet klientům spektrum základních činností, prostřednictvím nichž klient:

- má zajištěny základní životní potřeby (ubytování, stravování, hygiena),
- zvládá základní dovednosti související s běžným životem, tj. péče o domácnost, o vlastní osobu, vyřizování úředních záležitostí a komunikace (pravidla slušného chování apod.),
- získal dovednosti potřebné pro uplatnění na trhu práce (dodržování pracovní doby, pravidel, vytrvalost apod.),
- umí samostatně nebo s menší mírou podpory hospodařit se svými finančními prostředky tak, aby byl schopen zaplatit všechny náklady a nedostával se do dluhů.

2.1. Cíle stanovené směrem k organizaci pro období 2025

1) Zvyšovat informovanost o službě (aktualizovat a rozšířit nabídku webových stránek, aktualizovat informace ve všech zdrojích, zveřejňovat informace o službě v Horském kurýru).

Termín: průběžně do 31. 12. každého sledovaného roku

2) Předcházet negativnímu hodnocení- upozorňovat a diskutovat s klienty o jejich právech a povinnostech, o právech dalších osob a okolí, jak jednat, jak se správně chovat.

Termín: průběžně do 31. 12. každého sledovaného roku, 2x ročně školení bezpečnosti a pravidel chování

3) Provést analýzu personálního zajištění služby především v oblasti přímé péče s ohledem na individuální potřeby jednotlivých klientů, optimalizovat počet pracovníků služby. Zaměřit se na požadavky personálního zajištění služby s ohledem na potřeby a vizi organizace 2025

Termín: do 6/2025, do 11/2025 - časový snímek dne + vyhodnocení a reakce na zjištění

4a) Zajistit doplnění kvalifikace pracovníků sociálních služeb.

4b) Zajistit další vzdělávání pracovníků v souladu s uzavřenými dohodami o doplnění kvalifikace a požadavkem 24 hodin vzdělávání v souladu se zákonem o sociálních službách.

4c) V návaznosti na změny kompetencí vedoucích pracovníků zajistit formou vzdělávacích akcí prohloubení znalostí těchto pracovníků v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

Termín: jednotný pro 4a,4b,4c - do 31. 12. každého sledovaného roku předloží pracovníci soupis absolvovaných vzdělávacích akcí, vedoucí pracovníci prohloubí znalosti výše uvedené formou seminářů, kurzů, vzdělávacích akcí či workshopů

5) Průběžně zajišťovat podporu supervizora nebo dalších externích odborníků (čtvrtletně), zprostředkovat návštěvy jiných služeb sociální rehabilitace za účelem výměny informací mezi zaměstnanci, získání nových poznatků, podpořit pocit jistoty pracovníků, nabídnout možnost řešení sporných a nejasných situací s psychiatrem a dalšími externími odborníky, zprostředkovat další vzdělávání pracovníků přímo v organizaci (akreditace vzdělávání).

Termín: průběžně do 31. 12. každého sledovaného roku

6) S ohledem na finanční situaci hledat úsporná řešení v rámci zajištění provozu služby.

Termín: průběžně ve sledovaném roce (odpovědnost, ředitelka, ekonom - kvalitář)

2.2. Cíle stanovené směrem ke klientům pro období 2025

1) Poskytovat klientovi služby v souladu s jeho nepříznivou sociální situací, přáními a potřebami dle individuálního plánu.

Termín: průběžně do 31. 12. každého sledovaného roku

2.3. Cíle stanovené směrem k veřejnosti pro období 2025

1) Zvyšovat informovanost o službě (pořádat 1x ročně dny otevřených dveří).

Termín: průběžně do 31. 12. každého sledovaného roku

2) Jednat s dalšími zainteresovanými stranami v oblasti začlenění klientů do běžné společnosti v místě svého původního trvalého bydliště.

Termín: průběžně do 31. 12. každého sledovaného roku s ohledem na aktivity projektu transformace DNSV a jeho dalších návazných projektových akcí

3. CÍLOVÁ SKUPINA

Cílovou skupinou je osoba s chronickým duševním onemocněním starší 21 let, která má bydliště v Královéhradeckém kraji. Je ohrožena sociálním vyloučením z důvodu nesamostatnosti či nesoběstačnosti v řešení jeho nepříznivé sociální situace (chybí dovednosti potřebné k zvládnutí běžného života). Nemá zajištěny základní životní potřeby (ubytování, stravy, hygiena).

Je u něj předpoklad dalšího rozvoje. Je motivován, využívá služby sociální rehabilitace proto, že chce, vnímá ji jako přidanou hodnotu pro svou osobu.

3.1. Negativní vymezení

Zařízení neuzavře smlouvu se zájemcem o službu v tom případě, že nastaly důvody, pro které není možné službu poskytovat (z. č. 108/2006 Sb., §91, odst. 3).

Jsou to:

- nespĺňuje-li žadatel kritéria okruhu osob,
- neposkytuje-li zařízení službu, kterou žadatel vyžaduje,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy,
- má-li zařízení naplněnou kapacitu, v tomto případě je možné zařadit žadatele do pořadníku žadatelů.

4. NABÍZÍME TYTO ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Dle § 37

- Sociální poradenství.

Dle § 70

- Návuk dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Poskytnutí ubytování.
- Poskytnutí stravy.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.

4.1. Které služby nemůžeme vzhledem k personálnímu a technickému zajištění poskytnout?

- Činnosti a aktivity, které jsou v rozporu s cílem služby pomoci lidem dosáhnout větší míry samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti v běžném životě,
- činnosti, prostřednictvím nichž nelze tento cíl služby naplňovat,
- činnosti, které nepodporují rozvoj schopnosti a dovednosti klientů, nerozvíjí pozitivní návyky a návuk výkonu běžných činností, které jsou nezbytné pro samostatný život.

4.2. Komu a kdy nemůže být služba trvale poskytována?

- Osobám, které nejsou schopni respektovat zásady a pravidla poskytování služby a přijímat poskytovanou službu v rozsahu vymezeném uzavřenou smlouvou o poskytování služby a v souladu s posláním a cíli organizace.

5. KAPACITA SLUŽBY

Kapacita služby je 1 lůžko.

6. PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Principy sociální služby jsou postupy a hodnoty, které jsou společné všem pracovníkům zařízení. Slouží k podpoře běžného způsobu života, soběstačnosti klientů a vychází z Listiny základních práv a svobod, kde hlavním krédem je: „ Lidé jsou svobodní a rovni v důstojnosti i v právech.“

Základními principy poskytování naší služby jsou:

- respektování cti a důstojnosti – klademe důraz na důstojný život a individualitu každého jedince,
- respektování soukromí – snažíme se o zachování maximálního soukromí klienta,
- sexualita je pro nás normální součástí života, je přirozenou lidskou potřebou,
- podpora soběstačnosti a samostatnosti – klademe důraz na uspokojování individuálních potřeb klientů,
- podpora běžného způsobu života dle schopností klienta – nabízíme podporu při začleňování se do přirozeného společenského prostředí, podporujeme rodinné vazby, jsme nápomocni jeho zařazení se do společnosti,
- respektování volby, svobodný pohyb - nabízíme klientovi možnost dle svých schopností jednat na základě vlastních rozhodnutí, uplatňovat vlastní vůli,
- poskytování příjemného prostředí se snahou neustále zlepšovat životní podmínky zvyšováním kvality a profesionality služby.

7. ZVEŘEJNĚNÍ KOMPLETNÍHO VEŘEJNÉHO ZÁVAZKU

Náš veřejný závazek je dostupný prostřednictvím těchto zdrojů:

- webové stránky www.dnsv.cz
- leták DOMOVA NA STŘÍBRNÉM VRCHU (Městský úřad Rokytnice v O. h., Městský úřad Rychnov nad Kněžnou, ordinace lékaře, čekárna psychiatra, Centrum duševního zdraví Rychnov nad Kněžnou, Infocentrum Rokytnice v O. h.),
- nástěnky v DNSV,
- informovanost v rámci dne otevřených dveří.

V Rokytnici v Orlických horách dne 1. 1. 2025

Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS
ředitelka DOMOVA