



**Stříbrný vrch 199, 517 61 Rokytnice v Orlických horách,
bankovní spojení: 1243722379/0800 IČ: 70188653**

vyhlašuje výběrové řízení

na pracovní pozici: **všeobecná zdravotní sestra**

místo výkonu práce: **Rokytnice v Orlických horách**

platová třída: **10 (dle kvalifikace)**

pracovní poměr: **0,5 - 1,0 úvazku (případně dle dohody)**

na dobu určitou (s možností prodloužení)

nepřetržitý provoz

termín nástupu: **dohodou**

Předpoklady:

- dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednoho jazyku, státní občanství České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt; stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů

Požadavky:

- **dosažené vzdělání** k výkonu práce všeobecné sestry dle § 5 zákona č. 96/2004 Sb. (VOŠ, VŠ), **praxe v oboru výhodou**
- **znalosti zákonů a dalších právních předpisů:** znalost zákona o sociálních službách vyhláška č. 505/2006 Sb.
- **znalosti v oblasti:** znalost zdravotní problematiky v sociálních službách
- **náplň práce:** práce ZS – podávání léků, aplikace injekcí i.m., asistence lékaři, úkony ošetrovatelské péče

Klíčové kompetence

- Schopnost rychlého rozhodnutí včetně odpovědnosti za toto rozhodnutí, odhadnout a vyhodnotit rizika. Loajalita, odpovědnost za svěřené hodnoty, profesionalita. Schopnost týmové práce, komunikace s ostatními, psychická odolnost, schopnost vlastní kontroly. Důslednost, přesnost, samostatnost, flexibilita, kreativita, sebereflexe. Chuť se vzdělávat, umění uplatnit vzdělání v praxi, schopnost postupovat podle nastavených pravidel.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- dovednost pracovat na PC (Windows, MS Office Word, Excel, internet a elektronická pošta, správa souborů)

Odměňování: PT 10 od 31 230 Kč do 45 340 Kč dle dosažené praxe v oboru

Benefity: Moderní pracovní zázemí, přátelský kolektiv, odměny, dovolená 5 týdnů, příspěvek na stravování ve vlastním stravovacím zařízení, příspěvek z FKSP, penzijní připojištění.

Bližší informace: Eva Hudousková, mobil: 605 154 890, email: hudouskova@dnsv.cz

Příhlášky: Iveta Hrdličková, tel. 494 595 117, email: personalista@dnsv.cz

K přihlášce připojte:

- motivační dopis, životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu

Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS – ředitelka DOMOVA